

Рассмотрено на собрании  
трудового коллектива  
ГКОУ «Головинщинская школа-интернат»

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ «Головинщинская  
школа-интернат»

О.А. Губарева

приказ № 3 от 09.09.2025 г.



**Изменение Положения  
о системе оплаты труда работников государственного казенного общеобразовательного  
учреждения Пензенской области «Головинщинская школа-интернат для обучающихся по  
адаптированным образовательным программам»**

с. Головинщино

## Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к должностному окладу
1.	Контроль за заключением договоров, государственных контрактов	10
2.	Учёт и контроль поступления и расходования бюджетных средств	10
3.	Сложность и информационная ёмкость работы, связанная с постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников	10
4.	Своевременное и качественное размещение открытой и доступной информации об учреждении в сети интернет	10
5.	Своевременная и качественная сдача сводных отчетов об исполнении бюджета, баланса, налоговой и другой статистической отчетности	15
6.	Эффективная управленческая работа	15
7.	Эффективное, целевое и своевременное использование бюджетных средств, обеспечение полного использования смет по кварталам и в целом за год по учреждению	12
8.	Освоение новых компьютерных программ и технологий	3

## Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к должностному окладу
1.	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана учебно-воспитательной работы	10
2.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	10
3.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	10
4.	Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления учащихся	10
5.	Реализация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения и обеспечение позитивной динамики качества социализации учащихся	15
6.	Эффективная управленческая работа	15
7.	Результативная работа с педагогическими кадрами	12
8.	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	3

## Водитель

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Отсутствие ДТП, нарушений правил дорожного движения, замечаний	30
2.	Качественное проведение ежемесячного технического обслуживания автомобиля, своевременное проведение периодического планового ТО автомобиля, государственного технического осмотра	20
3.	Своевременное заполнение, ведение, сдача транспортных документов	25
4.	Соблюдение режима экономии ГСМ	25
5.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	25
6.	Соблюдение этики общения с коллегами	22
7.	Выполнение срочных непредвиденных работ, в т.ч. и во вне рабочее время	15

8	Отсутствие замечаний со стороны администрации	15
9	Срочные непредвиденные работы	0-100
10	Оперативное и качественное выполнение внепланового частичного ремонта в течение учебного года	42

### *Помощник воспитателя*

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1	Соблюдение правил по технике безопасности и санитарно-гигиенических норм	10
2	Сохранение школьного имущества и имущества учащихся	10
3	Оказание помощи воспитанникам в проведении ими санитарно-гигиенических процедур	5
4	Контроль за поведением воспитанников в ночное время	5
5	Отсутствие замечаний со стороны администрации	5
6	Срочные непредвиденные работы	0-100
7	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
8	Обработка картофеля на пришкольном участке	25
9	Работа в летнем оздоровительном лагере	0-240
10	Уборка уличного туалета	54

### *Кухонный рабочий*

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при мытье столовой и кухонной посуды	5
2.	Соблюдение требований санитарии, правил личной гигиены во время работы	5
3.	Соблюдение сроков прохождения медицинских осмотров	5
4.	Отсутствие жалоб со стороны поваров	5
5.	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения	5
6.	Опрятный внешний вид (спецодежда)	5
7.	Сохранность столовой посуды, кухонного инвентаря	5
8	Отсутствие замечаний со стороны администрации	5
9	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
10	Срочные непредвиденные работы	0-100
11	Обработка картофеля на пришкольном участке	25
12	Работа в летнем оздоровительном лагере	0-240

### *Повар*

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции	15
2	Соблюдение технологических режимов и рецептов блюд	15
3	Опрятный внешний вид (спецодежда)	15
4	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения	15
5	Не полная механизация труда	15
6	Освоение и использование новых методов в работе, новых рецептов	15
7	Отсутствие замечаний со стороны администрации	10
8	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
9	Срочные непредвиденные работы	0-100
10	Обработка картофеля на пришкольном участке	25
11	Работа в летнем оздоровительном лагере	0-240
12	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, обучающихся	3

**Машинист по стирке и ремонту одежды**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	15
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	15
3.	Качественная стирка, выполнение объёмов стирки	15
4.	Рациональное использование чистящих и моющих средств	15
5.	Сохранение оборудования в рабочем состоянии	15
6.	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
7.	Обработка картофеля на пришкольном участке	25
8.	Ежедневные гигиенические процедуры с детьми	10
9.	Уборка бани	15
10.	Использование дезсредств	3

**Рабочий по комплексному обслуживанию здания (подсобные работы)**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности	15
2.	Содержание оборудования и инструмента в исправном состоянии	15
3.	Сантехнические работы, ремонт системы отопления	15
4.	Сохранность школьного имущества	15
5.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	15
6.	Выполнение срочных работ в нерабочее время	15
7.	Срочные непредвиденные работы	0-100
8.	Оперативное и качественное выполнение внепланового частичного ремонта в течение учебного года	25
9.	Оперативность и качество выполнения работ в соответствии с заявками	12

**Начальник структурного подразделения**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Эффективная управленческая деятельность (укомплектованность кадрами, отсутствие конфликтных ситуаций, стабильность коллектива)	5
2.	Качественное заполнение и ведение учётно-отчётной документации	5
3.	Соблюдение режима экономии материальных ресурсов	9
4.	Соблюдение правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности, выполнении инструкций и своевременное заполнение журнала по технике безопасности.	5
5.	Организация и качественный ремонт зданий, территории школы-интерната, помещений и подсобного хозяйства.	5
6.	Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса.	7
7.	Выполнение срочных и особо срочных работ, в том числе и во внерабочее время	8
8.	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25

**Кастелянша**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Своевременный контроль и учёт товарно-материальных ценностей	15
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности	15
3.	Своевременное и правильное ведение учётно-отчётной документации	15
4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	15
5.	Своевременная выдача одежды, обуви	15
6.	Своевременный качественный ремонт одежды	15
7.	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
8.	Обработка картофеля на пришкольном участке	25
9.	Качественный учёт прихода и расхода мягкого инвентаря	3

**Кладовщик**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности	15
2.	Своевременная плановая подготовка заявок на приобретение продукции	15
3.	Своевременное и правильное ведение учётно-отчётной документации	15
4.	Техническое и санитарное состояние рабочего места	15
5.	Соблюдение товарного соседства продуктов	15
6.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	15
7.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	15
8.	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
9.	Обработка картофеля на пришкольном участке	25
10.	Бережное хранение мягкого инвентаря и хозяйственных вещей	3

**Бухгалтер**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к окладу
1.	Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата)	20
2.	Учёт и контроль поступления и расходования бюджетных средств	15
3.	Освоение и использование новых методов в работе	15
4.	Своевременная подготовка информации по поступившим запросам	20
5.	Установка и техническое сопровождение программ	10
6.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	10
7.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	10
8.	Расширение объема работ, связанных с автоматизированной обработкой бухгалтерской документации	10
9.	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	40
10.	Выполнение срочных и особо срочных работ в т. ч и во вне рабочее время	0-100
11.	Выполнение непредвиденных работ (замещение отдельных категорий работников)	0-100
12.	Соблюдение сроков списания материальных запасов	7

### Медицинский персонал (медсестра)

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Ответственность за соблюдение реализации 10- дневного перспективного меню	15
2.	Систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовой и пищеблоке	15
3.	Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, приготовлением блюд	15
4.	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников	10
5.	Систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися	5
6.	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
7.	Работа в летнем оздоровительном лагере	0-200

### Медицинский персонал(врач)

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Ответственность за соблюдение реализации 10- дневного перспективного меню	10
2.	Систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовой и пищеблоке	10
3.	Систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в кабинетах, спальнях	5
4.	Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, приготовлением блюд	10
5.	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников	5
6.	Систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися	6

### Уборщик территории

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности	5
2.	Содержание оборудования и инструмента в исправном состоянии	7
3.	Сохранность школьного имущества	5
4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	8
5.	Срочные непредвиденные работы	0-100
6.	Оперативное и качественное выполнение внепланового частичного ремонта в течение учебного года	25

### Уборщик производственных помещений

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Участие в генеральных уборках школы	5
2.	Соблюдение правил по технике безопасности и требований СанПиНа в убираемых помещениях. Экономия электроэнергии.	7
3.	Сохранение школьного имущества и имущества учащихся	7
4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	6
5.	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
6.	Обработка картофеля на пришкольном участке	25
7.	Работа в летнем оздоровительном лагере, внеплановый частичный ремонт в течение учебного года	0-200

## Сторож

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Качественная охрана вверенного объекта	7
2.	Соблюдение правил по технике безопасности, правил пожарной безопасности.	7
3.	Отсутствие фактов кражи, взлома и пр.	7
4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	5
5.	Окашивание травы на территории школы	0-40
6.	Очистка территории школы от снега	0-40

**Также предусмотрены выплаты стимулирующего характера по следующим критериям:**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Работы на пришкольном участке, в теплице, цветнике	0-100
2.	Оперативный и качественный ремонт по подготовке школы к новому учебному году	0-250
3.	Выполнение заданий особой сложности и важности (кровельные работы, фасадные работы в учебном и спальном корпусах)	0-310
4.	За дополнительные виды и объемы работ	0-200

Приложение 8  
к Положению о системе оплаты труда  
работников ГКОУ «Головинщинская  
школа-интернат»

**Перечень**

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников ГКОУ «Головинщинская школа-интернат», исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника

таблица № 1

Наименование выплаты	Рекомендуемый размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей	Рекомендуемый размер, рублей
<b>За проверку письменных работ, рублей</b>		
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах (кроме факультативов) пропорционально нормативному количеству часов (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	940	x
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе пропорционально нормативному количеству часов (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	1400	x
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению, физике, русскому языку, биологии, химии, географии пропорционально нормативному количеству часов (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	940	X
<b>За классное руководство</b>		
- за классное руководство в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	x	3420