

Рассмотрено на собрании  
трудоого коллектива  
ГКОУ «Головинщинская школа-интернат»

Протокол № 3 от 19.12.2025



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ «Головинщинская  
школа-интернат»

О.А. Губарева

приказ № 09 от 13.01.2026

**Изменение Положения  
о системе оплаты труда работников государственного казенного общеобразовательного  
учреждения Пензенской области «Головинщинская школа-интернат для обучающихся по  
адаптированным образовательным программам»**

с. Головинщино

**Водитель**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Отсутствие ДТП, нарушений правил дорожного движения, замечаний	30
2.	Качественное проведение ежемесячного технического обслуживания автомобиля, своевременное проведение периодического планового ТО автомобиля, государственного технического осмотра	20
3.	Своевременное заполнение, ведение, сдача транспортных документов	25
4.	Соблюдение режима экономии ГСМ	25
5.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	25
6.	Соблюдение этики общения с коллегами	24
7	Выполнение срочных непредвиденных работ, в т.ч. и во внерабочее время	15
8	Отсутствие замечаний со стороны администрации	10
9	Срочные непредвиденные работы	0-100
10	Оперативное и качественное выполнение внепланового частичного ремонта в течение учебного года	42

**Помощник воспитателя**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1	Соблюдение правил по технике безопасности и санитарно-гигиенических норм	10
2	Сохранение школьного имущества и имущества учащихся	10
3	Оказание помощи воспитанникам в проведении ими санитарно-гигиенических процедур	5
4	Контроль за поведением воспитанников в ночное время	5
5	Отсутствие замечаний со стороны администрации	5
6	Срочные непредвиденные работы	0-100
7	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
8	Обработка картофеля на пришкольном участке	25
9	Работа в летнем оздоровительном лагере	0-240
10	Уборка уличного туалета	22

**Повар**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции	15
2	Соблюдение технологических режимов и рецептов блюд	15
3	Опрятный внешний вид (спецодежда)	15
4	Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения	15
5	Не полная механизация труда	15
6	Освоение и использование новых методов в работе, новых рецептур	15
7	Отсутствие замечаний со стороны администрации	8
8	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
9	Срочные непредвиденные работы	0-100
10	Обработка картофеля на пришкольном участке	25

11	Работа в летнем оздоровительном лагере	0-240
12	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, обучающихся	15

### *Машинист по стирке и ремонту одежды*

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	15
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	15
3.	Качественная стирка, выполнение объёмов стирки	8
4.	Рациональное использование чистящих и моющих средств	15
5.	Сохранение оборудования в рабочем состоянии	15
6.	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
7.	Обработка картофеля на пришкольном участке	25
8.	Ежедневные гигиенические процедуры с детьми	15
9.	Уборка бани	15
10.	Использование дезсредств	15

### *Рабочий по комплексному обслуживанию здания (подсобные работы)*

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности	15
2.	Содержание оборудования и инструмента в исправном состоянии	16
3.	Сантехнические работы, ремонт системы отопления	15
4.	Сохранность школьного имущества	15
5.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	15
6.	Выполнение срочных работ в нерабочее время	15
7.	Срочные непредвиденные работы	0-100
8.	Оперативное и качественное выполнение внепланового частичного ремонта в течение учебного года	25
9.	Оперативность и качество выполнения работ в соответствии с заявками	12

### *Кастелянша*

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Своевременный контроль и учёт товарно-материальных ценностей	16
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности	16
3.	Своевременное и правильное ведение учётно-отчётной документации	16
4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	16
5.	Своевременная выдача одежды, обуви	16
6.	Своевременный качественный ремонт одежды	16
7.	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
8.	Обработка картофеля на пришкольном участке	25
9.	Качественный учёт прихода и расхода мягкого инвентаря	17

*Кладовщик*

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к базовому окладу
1.	Соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности	15
2.	Своевременная плановая подготовка заявок на приобретение продукции	15
3.	Своевременное и правильное ведение учётно-отчётной документации	15
4.	Техническое и санитарное состояние рабочего места	15
5.	Соблюдение товарного соседства продуктов	15
6.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	15
7.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	15
8.	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	25
9.	Обработка картофеля на пришкольном участке	25
10.	Бережное хранение мягкого инвентаря и хозяйственных товаров	8

*Бухгалтер*

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в % к окладу
1.	Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата)	35
2.	Учёт и контроль поступления и расходования бюджетных средств	35
3.	Освоение и использование новых методов в работе	25
4.	Своевременная подготовка информации по поступившим запросам	28
5.	Установка и техническое сопровождение программ	25
6.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	25
7.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	10
8.	Расширение объема работ, связанных с автоматизированной обработкой бухгалтерской документации	15
9.	Участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году	40
10.	Выполнение срочных и особо срочных работ в т. ч и во внеурочное время	0-100
11.	Выполнение непредвиденных работ (замещение отдельных категорий работников)	0-100
12.	Соблюдение сроков списания материальных запасов	28