«Принято»
Педагогическим Советом
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Пензенской области
«Головинщинская школа-интернат
для обучающихся по адаптированным
образовательным программам»

Протокол № 3
от «13» 01 2025 г.

«Утверждаю»
Директор
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Пензенской области
«Головинщинская школа-интернат
для обучающихся по адаптированным
образовательным программам»
_____ О.А.Губарева
Приказ № 5
от «14» 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Государственного казенного
Общеобразовательного учреждения Пензенской области
«Головинщинская школа-интернат для обучающихся
по адаптированным образовательным программам»

с. Головинщино

1

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основе

- Конвенции ООН «О правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ (с последующими изменениями);
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ,
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ (в ред. от 26.07.2019) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

1.2. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в ГКОУ «Головинщинская школа-интернат» (далее – Школа).

1.3. Состав Совета:

1.3.1. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета.

1.3.2. Председатель – заместитель директора по УВР.

Председатель:

- осуществляет общее руководство и планирование работы Совета;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета;
- проводит заседания Совета;
- контролирует ведение документации Совета в течение учебного года;
- докладывает директору Школы о результатах работы Совета;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- разрабатывает и организует систему дополнительного образования обучающихся; -инициирует составление базы данных обучающихся «группы риска» и контролирует работу с данной группой обучающихся.

1.3.3. Секретарь Совета выбирается из числа педагогов Школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета.

1.3.4. Члены Совета выбираются из числа сотрудников Школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (педагог-психолог, классные руководители, воспитатели).

Члены Совета:

- формируют педагогическое видение разбираемых проблем;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

1.3.5. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

-определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию Школы.

1.3.6. Председатель, секретарь и члены Совета в своей работе руководствуются федеральными, региональными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в Школе, настоящим положением, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Министерства образования Пензенской области.

2. Принципы, цели, задачи деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.Деятельность Совета основывается на следующих принципах:

- принципе законности;
- принципе демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принципе соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принципе поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принципе разделения ответственности между семьей и школой.

2.2.Основная цель деятельности Совета:

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.Основные задачи деятельности Совета:

- планирование и анализ эффективности деятельности Школы по первичной профилактике социально-опасного положения;
- выявление детей, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;
- постановка обучающихся, находящихся в социально опасном положении и «группе риска», на внутришкольный учет;
- контроль условий воспитания, обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;
- анализ причин и условий, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определять меры по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- принятие меры к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- взаимодействие с общественными объединениями и специалистами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

- 2.4.Совет имеет право
- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими установленных законами обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа.

3.1.Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

-несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий в результате которых был снят статус социально опасного положения;

-несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) к группе риска социально опасного положения;

-обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;

-обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству;

- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми);
-обучающиеся, нарушающие Устав Школы и другие локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

3.2.Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» и/или социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

4. Порядок деятельности Совета.

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть и/или по мере необходимости.

4.2. Заседания Совета являются правомочными при наличии не менее половины состава.

4.3. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Совет может выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Школы и для принятия решения перед директором Школы.

4.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

-положении о Совете;

-протоколах заседаний Совета;

-списках обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом.

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

-по представлению заместителя директора, классного руководителя, педагога- психолога.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета несовершеннолетних. В процессе предварительного изучения материалов определяются

-круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

-необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; -целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

-дата и время заседания Совета.

5.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания Совета. 5.4.Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

-материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в присутствия его и его родителей (законных представителей);

- Советом могут рассматриваться материалы и выноситься решения и в случае отсутствия обучающегося и его родителей (законных представителей);

-в необходимых случаях на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги; -в начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

-решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании;

-в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

5.5. Протокол Совета (Приложение 1) ведется на каждом заседании секретарем Совета. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 2) заместителя директора и классного руководителя (педагогапсихолога).

Приложение 1

Протокол заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от «___» 20__г.

Присутствовали члены Совета:

Повестка заседания:

Слушали:

Приняли решение:

Подписи председателя, секретаря.

Приложение 2

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(наименование государственного образовательного учреждения)

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____ а

также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора

Классный руководитель(педагог-психолог)

" ___ " _____ 20 ___ г.