

**«Принято»**  
Педагогическом советом  
государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
Пензенской области  
«Головинщинская школа-интернат  
для обучающихся по адаптированным  
образовательным программам»

Протокол № 3  
от «10» 01 2022г.

**«Утверждаю»**  
Директор  
государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
Пензенской области  
«Головинщинская школа-интернат  
для обучающихся по адаптированным  
образовательным программам»  
О.А.Губарева



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ДЕТЕЙ**

**государственного казенного  
общеобразовательного учреждения Пензенской области  
«Головинщинская школа-интернат для обучающихся  
по адаптированным образовательным программам»**

**с. Головинщино**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Приказа Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Устава Учреждения, утвержденного приказом Министерства образования Пензенской области № 337/01-07 от 21.07.2014 (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственное казенное общеобразовательное учреждение Пензенской области «Головинщинская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам» (далее – учреждение).

1.3. Учреждение осуществляет обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией.

1.4. Учреждение осуществляет обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Пензенской области, в соответствии с государственным заданием.

1.5. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2).

1.6. Учреждение обеспечивает прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющих право на получение начального общего образования.

## **2. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

2.1. Прием ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. В приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей.

2.5. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.6. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.7. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест, рекомендаций ПМПК в порядке перевода из другой организации.

2.8. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Лица, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу в форме индивидуального образования на дому, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке,

предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при условии наличия свободных мест в соответствующем классе Учреждения.

2.11. С целью проведения приема детей общеобразовательное учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве свободных мест в классах.

2.12. При приеме на обучение, Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Заявление о приеме на обучение подается родителями (законными представителями) ребенка одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или иным способом с использованием сети интернет.

2.14. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

информация о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации);

согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированным общеразвивающим программам;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности по адаптированным общеразвивающим программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка выбирается:

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная;

статус обучающегося: проживающий в интернате образовательного учреждения, приходящий на учебные занятия;

форма получения образования: в образовательной организации или на дому (по состоянию здоровья).

2.17. Смена статуса обучающегося, формы обучения, формы получения образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка и оформляется приказом директора Учреждения.

2.18. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

справку с диагнозом;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или самого поступающего (если он достиг 18 лет);

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае наличия);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку о составе семьи;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копию СНИЛС;

копию страхового медицинского полиса;

две фотографии ребёнка (3х4);

медицинскую карту с результатами обследования специалистами;

копию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) *(в случае ее наличия)* и документа, подтверждающего инвалидность *(в случае наличия)*.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представить и иные документы (их копии).

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.21. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов установленной формы.

2.22. При приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам с родителем (законным представителем) ребенка заключается договор установленной формы.

2.23. Прием ребенка на обучение по адаптированным образовательным программам оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные законодательством.

2.24. На каждого принятого на обучение по адаптированным образовательным программам несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.25. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение о порядке приема детей на обучение в ГКОУ «Головинщинская школа – интернат» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение о порядке приема детей на обучение в ГКОУ «Головинщинская школа – интернат» принимается на неопределенный срок.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение 1.

Директору  
ГКОУ «Головинщинская школа-интернат»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью родителя, законных представителей)  
проживающего(ей)

по ад-

ресу \_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

тел.сот. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в «\_\_\_\_\_» класс моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_

Г.р.(полностью дата рождения)

Ф.И.О.ре-

бенка \_\_\_\_\_

Адрес прожива-

ния: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

*Даю согласие на получение образования моей дочерью (моим сыном) в государственном казенном*

*общеобразовательном учреждении Пензенской области «Головинщинская школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам»*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / подпись расшифровка подписи

*Согласно федеральному закону № 152-ФЗ от 27.08.2006 «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку своих персональных данных, данных моего ребенка*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / подпись расшифровка подписи

Ознакомлен (а) с:

- Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Головинщинская школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам»;

- лицензией Учреждения;
- основными образовательными программами; -с правами и обязанностями обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление основной образовательной деятельности в государственном казенном общеобразовательном учреждении Пензенской области «Головинцинская школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ подпись расшифровка подписи

Сведения о родителях:

Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_