


Утверждаю
Директор государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Пензенской области «Головинщинская
школа-интернат для обучающихся
по адаптированным образовательным
программам»



 О.А.Губарев
« 28 » сентября 20 18 г.

ПЛАН РАБОТЫ

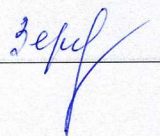
**по противодействию коррупции
в государственном казенном
общеобразовательном учреждении
Пензенской области
«Головинщинская школа – интернат
для обучающихся по адаптированным
образовательным программам»
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за противодействие коррупции	2018 г.
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции	По плану
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	По требованию
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, ответственный за противодействие коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, ответственный за противодействие коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Ответственный за противодействие коррупции, оператор школьного сайта	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года

5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, информации о средней заработной плате директора, главного бухгалтера и заместителя директора, государственного задания с отчетом об их исполнении	Ответственный за противодействие коррупции, оператор школьного сайта	В течение года
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник, среда
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, ответственный за противодействие коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
5.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Согласно Годовому плану работы
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной	Директор	В течение года

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года

Разработал:

Ответственный за противодействие коррупции  Т.Н.Зернева